

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Harcama Yetkilisi Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.244
		İlk Yayın Tarihi	26.03.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/2

A. GÖREV VE SORUMLUKLULAR

Bütçeyle birime tahsis edilen ödeneklerin kullanılmasını sağlamak.

Bütçeden harcama yapabilmek için harcama talimatı vermek.

Ön ödeme yapılmasına onay vermek.

Tahsis edilen ödenekler dâhilinde yüklenmeye girmek.

Birimin ihale yetkililiği görevlerini yürütmek.

Ödeme emri belgesini düzenleyecek gerçekleştirme görevlisini belirlemek

Gerçekleştirme görevlisi tarafından hazırlanan ödeme emri belgesini imzalamak.

İdarenin performans programı hazırlama çalışmalarına katılmak.

Birime ait birim faaliyet raporunu hazırlamak.

Her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenlemek ve birim faaliyet raporuna eklemek.

Kontrole tâbi taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarını, bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içerecek şekilde bir işlem dosyası halinde malî hizmetler birimine göndermek.

Harcama yetkilisi mutemedi görevlendirmek ve mutemet görevlendirilmesi veya değişiklik hallerinde mutemede ait bilgileri muhasebe birimine bildirmek, harcama yetkilisi mutemedinin üzerinde bulunan ön ödemenin başka bir mutemede devrine izin vermek.

Muhasebe yetkilisinin de muvafakati alınarak muhasebe yetkilisi mutemedi görevlendirmek.

Görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak kalite sisteminin geliştirilmesinden ve iç kontrolün işleyişinden,

Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından,

Bütçeyle birime tahsis edilen ödeneklerin bütçe ilke ve esaslarına uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından,

Taşınır ve taşınmaz malların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi, kullanılması ve kayıtlarının mevzuata uygun olarak tutulmasının sağlanmasından,

** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.*

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Harcama Yetkilisi Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.244
		İlk Yayın Tarihi	26.03.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	2/2

Mevzuata aykırı karar, işlem, eylem veya ihmal sonucunda kamu kaynağında oluşabilecek kamu zararından,

Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından,

Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden,

Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından,

Kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden yetkili kılınmış mercilere (üst yönetici, Sayıştay vb.) hesap vermekten sorumludur.

Harcama yetkisinin devredilmesi, yetkiyi devreden idari sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

B. VEKÂLET DURUMU

Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ’de belirlenen yöneticiler

C. ARANAN NİTELİKLER

En az lisans mezunu olmak.