

|                                                                                  |                                                                                                    |                  |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Sayım Tutanağı İşlemleri İş Akışı</b> | Doküman No       | TOGÜ.İŞA.183 |
|                                                                                  |                                                                                                    | İlk Yayın Tarihi | 03.05.2024   |
|                                                                                  |                                                                                                    | Revizyon Tarihi  |              |
|                                                                                  |                                                                                                    | Revizyon No      |              |
|                                                                                  |                                                                                                    | Sayfa No         | 1/1          |

| İŞ AKIŞ ADIMLARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SORUMLU                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Satın alınan, bağış yapılan, birimler arası devir yoluyla gelen veya daha önceki yıldan devreden malzemelerin sayımı için Sayım Kurulu oluşturulur. Kurul 1 başkan ve 2 üyeden oluşur.</p> <p>↓</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi ve oluşturulan kurul üyeleriyle birlikte satın alınan, bağış yapılan, birimler arası devir yoluyla gelen ve önceki yıldan devreden malzemelerin sayımı yapılır.</p> <p>↓</p> <p>Sayılan tüm malzemelerin programdan II. Düzey kodu itibarıyla, eksik veya fazla haliyle çıktısı alınır ve kurul üyelerine imzaya sunulur.</p> <p>↓</p> <p>İmzalanan tutanaklar 3 suret düzenlenir, 1 suret Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına, 1 suret Sayıştay'a ve 1 sureti de dosyalanmak üzere büroda bırakılır.</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</li><li>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</li></ul> |